|  |  |
| --- | --- |
| ***DOCUMENTAR CASOS DE USO*** | |
| NOMBRE: | Crear Usuarios |
| AUTOR: | Hernando Moreno |
| FECHA: | 18/10/24 |
| DESCRIPCIÓN: El sistema permitirá al administrador registrar los usuarios que usarán el sistema, ya que solo permitirá usar el sistema a los usuarios registrados en el sistema. | |
| ACTORES: Administrador | |
| PRECONDICIONES: El usuario del sistema debe tener su correspondiente identificación (Carnet laboral) o identificación, que permita identificar al trabajador para registrarlo al sistema. | |
| FLUJO NORMAL:  1. Inicio de sesión  2. Seleccionar “Crear usuario”  3. Seleccionar “tipo de documento”  4. Ingresar número de documento.  5. ingresar “Nombre de usuario”  6. Ingresar “fecha de nacimiento”  7. Ingresar “Correo electrónico”  8. ingresar “contraseña usuario”  9. Seleccionar “perfil de usuario”  10. Pulsar “Aceptar” | |
| FLUJO ALTERNATIVO:  4. Ingresar número de documento.  4.1. Si el usuario se encuentra registrado, mostrar mensaje de error” El usuario se encuentra registrado”.  5. El administrador cancela la creación de usuario. | |
| POSCONDICIONES.  Una vez registrado el usuario, podrá acceder al sistema y se ingresará a la base datos. | |

|  |  |
| --- | --- |
| ***DOCUMENTAR CASOS DE USO*** | |
| NOMBRE: | Registrar Vehículos |
| AUTOR: | Hernando Moreno |
| FECHA: | 18/10/24 |
| DESCRIPCIÓN: El usuario podrá registrar los vehículos que ingresen al parqueadero con su respectiva placa y descripción para llevar un control de los registros de los usuarios. | |
| ACTORES: Empleado. | |
| PRECONDICIONES: El empleado se debe encontrar registrado en el sistema para poder acceder a registrar los vehículos. | |
| FLUJO NORMAL: 1. Inicio de sesión.  2. Ingresar “número de placa”.  3. Seleccionar “tipo de vehículo”  4. Ingresar “Color vehículo”  5. Seleccionar fecha registro.  6. Ingresar Nombre usuario.  7. Seleccionar “Tipo de documento”  8. Ingresar número de documento.  9. Pulsar “Aceptar” | |
| FLUJO ALTERNATIVO: 1. Inicio de sesión.  2. Seleccionar “ingresar la placa”  3. Si el número de placa no tiene 6 dígitos, mostrar mensaje “Error, debe ingresar placa valida”  4. Si el numero de placa ya se encuentra registrado, debe mostrar mensaje “El vehículo ya se encuentra registrado”. | |
| POSCONDICIONES.   1. Una vez registrado el vehículo, podrá acceder al parqueadero. | |

|  |  |
| --- | --- |
| ***DOCUMENTAR CASOS DE USO*** | |
| NOMBRE: | Ingresar Vehículo |
| AUTOR: | Hernando Moreno |
| FECHA: | 18/10/24 |
| DESCRIPCIÓN: El sistema permitirá al empleado, hacer el ingreso del vehículo al parqueadero, registrando la hora de ingreso. | |
| ACTORES: Empleado | |
| PRECONDICIONES: El usuario del sistema debe tener su correspondiente identificación (Carnet laboral) o identificación, que permita identificar al trabajador para registrarlo al sistema. | |
| FLUJO NORMAL:  1. Inicio de sesión  2. Seleccionar “Ingresar Vehículo”  3. Ingresar número de placa.  4. Seleccionar fecha de ingreso.  5. Seleccionar hora ingreso.  6. Pulsar “Aceptar” | |
| FLUJO ALTERNATIVO:  3. Ingresar número de placa.  3.1. Si la placa no se encuentra registrada, debe mostrar el mensaje “El vehículo no se encuentra registrado” y debe llevar al registro del vehículo. | |
| POSCONDICIONES.  Una vez ingresado el vehículo podrá ingresar al parqueadero hacer el uso por. | |

|  |  |
| --- | --- |
| ***DOCUMENTAR CASOS DE USO*** | |
| NOMBRE: | Imprimir Ticket |
| AUTOR: | Hernando Moreno |
| FECHA: | 18/10/24 |
| DESCRIPCIÓN: El sistema permitirá al empleado, imprimir tiquete del vehículo que se encuentra dentro del parqueadero. | |
| ACTORES: Empleado | |
| PRECONDICIONES: El vehículo se debe encontrar registrado en el sistema y el empleado debe estar registrado en el sistema. | |
| FLUJO NORMAL:  1. Inicio de sesión.  2. Seleccionar “Imprimir Ticket”  3. Ingresar número de placa.  4. El sistema verifica que se encuentra registrado el vehículo.  5. El sistema imprimirá el ticket con los datos del vehículo (Paca, hora de ingreso, hora de salida Total a pagar).  6. El Empleado Valida la información del ticket.  7. Pulsar “imprimir”  8. El sistema envía el ticket a imprimir. | |
| FLUJO ALTERNATIVO:  3. Ingresar número de placa.  3.1. Si la placa no se encuentra registrada, debe mostrar el mensaje “El vehículo no se encuentra registrado” y debe permitir el usuario registrar el vehículo o cancelar la operación.  8- Pulsar “Imprimir”.  8.1. Si hay un error con la impresora, mostrar el mensaje de “No se puede imprimir”, el empleado podrá volver a imprimir el tiquete, o podrá rechazar la operación. | |
| POSCONDICIONES.  Una vez impreso el ticket se puede entregar al usuario y se almacenan los datos para posteriores consultas. | |

|  |  |
| --- | --- |
| ***DOCUMENTAR CASOS DE USO*** | |
| NOMBRE: | Salida de vehículo |
| AUTOR: | Hernando Moreno |
| FECHA: | 18/10/24 |
| DESCRIPCIÓN: El sistema permitirá al empleado cambiar el estado del vehículo de “Salido”, calculando el total a pagar por el usuario por el tiempo que ha estado en el parqueadero. | |
| ACTORES: Empleado | |
| PRECONDICIONES: El vehículo se debe encontrar registrado en el sistema y el empleado debe estar registrado en el sistema. | |
| FLUJO NORMAL:  1. Inicio de sesión.  2. Seleccionar “Salida de vehículo”  3. Ingresar número de placa.  4. El sistema verifica que se encuentra registrado el vehículo.  5. El sistema calculará el total a pagar por parte del usuario.  6. El Empleado confirmará la salida del vehículo.  7. Pulsar “confirmar”  8. El sistema actualizará la información del vehículo a “Salido”.  9. El sistema almacenara los datos de la transacción para posteriores consultas. | |
| FLUJO ALTERNATIVO:  3. Ingresar número de placa.  3.1. Si la placa no se encuentra registrada, debe mostrar el mensaje “El vehículo no se encuentra registrado” y debe permitir el usuario registrar el vehículo o cancelar la operación. | |
| POSCONDICIONES.  El sistema realizará el cambio de estado a “Salido” y ya puede realizar la impresión del recibo, se almacenan los datos para posteriores consultas. | |

|  |  |
| --- | --- |
| ***DOCUMENTAR CASOS DE USO*** | |
| NOMBRE: | Salida de vehículo |
| AUTOR: | Hernando Moreno |
| FECHA: | 18/10/24 |
| DESCRIPCIÓN: El sistema permitirá al empleado cambiar el estado del vehículo de “Salido”, calculando el total a pagar por el usuario por el tiempo que ha estado en el parqueadero. | |
| ACTORES: Empleado | |
| PRECONDICIONES: El vehículo se debe encontrar registrado en el sistema y el empleado debe estar registrado en el sistema. | |
| FLUJO NORMAL:  1. Inicio de sesión.  2. Seleccionar “Salida de vehículo”  3. Ingresar número de placa.  4. El sistema verifica que se encuentra registrado el vehículo.  5. El sistema calculará el total a pagar por parte del usuario.  6. El Empleado confirmará la salida del vehículo.  7. Pulsar “confirmar”  8. El sistema actualizará la información del vehículo a “Salido”.  9. El sistema almacenara los datos de la transacción para posteriores consultas. | |
| FLUJO ALTERNATIVO:  3. Ingresar número de placa.  3.1. Si la placa no se encuentra registrada, debe mostrar el mensaje “El vehículo no se encuentra registrado” y debe permitir el usuario registrar el vehículo o cancelar la operación. | |
| POSCONDICIONES.  El sistema realizará el cambio de estado a “Salido” y ya puede realizar la impresión del recibo, se almacenan los datos para posteriores consultas. | |

|  |  |
| --- | --- |
| ***DOCUMENTAR CASOS DE USO*** | |
| NOMBRE: | Reportes |
| AUTOR: | Hernando Moreno |
| FECHA: | 18/10/24 |
| DESCRIPCIÓN: El sistema permitirá al empleado y al administrador realizar los reportes correspondientes al uso del parqueadero, como ingresos diarios, ingresos en dinero total y modificaciones a vehículos, seleccionando un rango de fechas. | |
| ACTORES: Empleado, Administrador | |
| PRECONDICIONES: El usuario debe estar registrado en el sistema para realizar los reportes. | |
| FLUJO NORMAL:  1. Inicio de sesión.  2. Seleccionar “Reportes”  3. El usuario puede seleccionar el tipo de reporte:  - Registro de vehículos.  - Ingresos Diarios.  - Reporte de modificaciones.  4. El usuario seleccionara el rango de fechas que desea el reporte.  5. El usuario podrá exportar el reporte en PDF/XLS.  6. El Empleado confirmará la modificación de los datos del vehículo.  7. Pulsar “confirmar” | |
| FLUJO ALTERNATIVO:  4. El usuario seleccionara el rango de fechas que desea el reporte.  4.1. Si no se encuentra registros en ese rango de fechas, el sistema mostrará un mensaje que indica “No se encuentran registros en el rango de fechas indicados”. | |
| POSCONDICIONES.  El sistema generar los reportes correspondientes y podrán ser exportados en formato PDF/XLS. | |

DIAGRAMA DE CLASES

